

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от 09.01.2017



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
ЗАТО г. Островной
от 09.01.2017 № 1/1 о/д

**Положение
о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных
ценностей от физических и юридических лиц**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город островной Мурманской области».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно – территориального образования город островной Мурманской области» (далее- Учреждение).
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной ли на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.5. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.6. Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 ЗАТО г. Островной» (далее-- заведующий детским садом) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельностью.
- 1.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.8. За целевым расходованием привлеченных внебюджетных средств наблюдает Управляющий Совет.

2. Получение внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц

- 2.1. Заведующий детским садом осуществляет контроль:
- ✓ за недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников к внесению внебюджетных средств;
 - ✓ за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.
- 2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения. Администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Управляющий Совет, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная заведующим детским садом копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.
- 2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Управляющим Советом составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Управляющим Советом с учетом предложений, высказанных заведующим детским садом и членами Управляющего Совета. Указанные средства направляются Управляющим Советом исключительно на нужды Учреждения.
- 2.5. Заведующий детским садом не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 2.6. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждения в виде имущества, материальных средств приходится Учреждением в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

- 3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Управляющим Советом. Информация о времени и месте проведения заседания Управляющего Совета размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Управляющим Советом коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Управляющего Совета.
- 3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Управляющим Советом составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:
- ✓ наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги,
 - ✓ адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные,
 - ✓ адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов),
 - ✓ полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.
- Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3,2., утверждается председателем Управляющего Совета подписывается всеми членами в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего положения и законодательству, должен быть отменен по письменному требованию заведующего детским садом. Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания, а также информация о расходовании материалов поступивших от благотворителя размещается в общедоступном месте для ознакомления.
- 3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается заведующему детским садом для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств.
- 3.4. Заведующий детским садом по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств,

использования имущества инвентаря материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.

- 3.5. Заведующий детским садом составляет ежегодный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

- 4.1. Заведующий детским садом ежегодно представляет отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.
- 4.2. Ежегодное представление отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

- 5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.
- 5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.